ABFALLWIRTSCHAFTSKONZEPT

Version 2025

VIENNA CONGRESS & CONVENTION CENTER

Inhalt:

1. Abfall und Umweltteam
2. Branche, Zweck der Anlage sowie der Anlagenteile
3. Grund der Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes
4. Konzept Ersteller/Datum
5. Auflistung der Anlagenteile
6. Einsatzstoffe und Hilfsstoffe
7. Abfallrelevante Darstellung, Art der Anfallenden Abfälle (Schlüsselnummern)
8. Verfahrensbezogene Darstellung
9. Organisation der betriebsinternen Abfallsammlung und Trennung
10. Art der Sammelsysteme und Abfallübernehmer
11. Beschreibung der bereits gesetzten sowie künftigen Maßnahmen zur Reduktion der Abfallmengen sowie zum Schutz der Umwelt

1. Abfall und Umweltteam

Abfallwirtschaftsbeauftragte:

Susanne Zehntner
Head of Sustainability Management

Silvia Hiller
Technical Administration Manager

2. Branche, Zweck und der Anlage sowie der Anlagenteile

Der Bereich des Messezentrums umfasst eine Fläche von ca. 100.000 m² im 2. Wiener Gemeindebezirks. Davon entfallen ca. 70.000m² auf Hallenfläche. Im Messezentrum finden ganzjährig Messen, Kongresse sowie Firmenveranstaltungen aller Art statt. Die Verwaltung befindet sich im Büroturm. In 4 Parkhäusern stehen zusätzlich noch ca. 4.600 Stellplätze öffentlich und ganzjährig zur Verfügung.

3. Grund für die Erstellung des Abfallwirtschaftskonzeptes

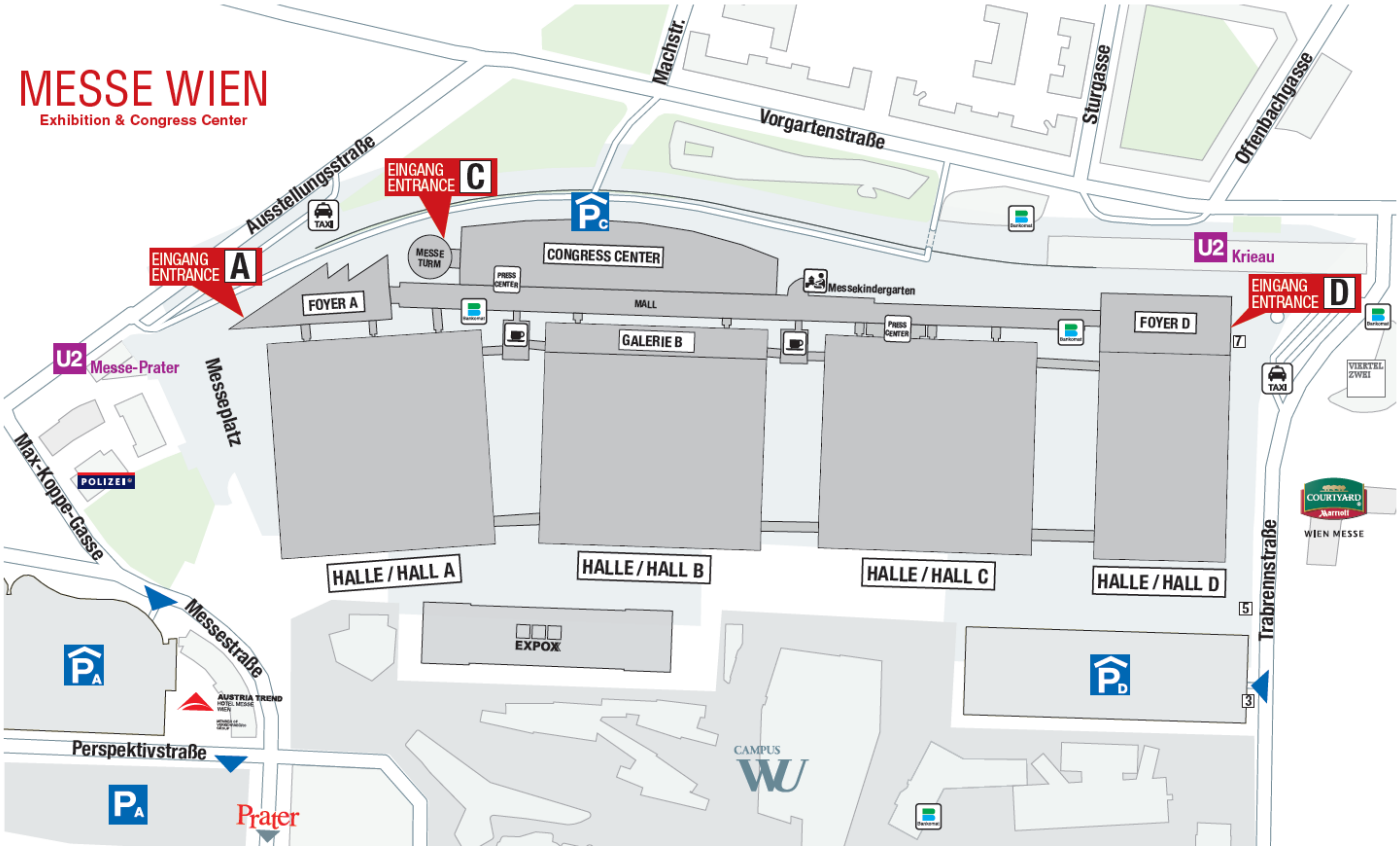
Ablauf des alten Abfallwirtschaftskonzeptes.

4. Konzept Ersteller, Datum

Datum der Erstellung	Version 2022
Konzeptersteller	Susanne Zehntner (WMC) Markus Potzmann (externer Abfallberater, MA 48)

5. Auflistung der Anlagenteile

Laufende Pos.-Nr.	Funktion - wichtige Anlagen - Kapazität	Größe [m2]
1	Büroturm	3.710
2	Halle A	15.898
3	Halle B	14.492
4	Halle C	15.898
5	Halle D	8.868
6	Kongresszentrum	12.776
7	Foyers, Mall	11.900
8	Parkhaus A	1.541 Stellplätze
9	Parkhaus D	1.904 Stellplätze
10	Garage Messe Prater 2-4	271 PKW-Stellplätze 29 Bus-Parkplätze
11	Tiefgarage C	787 Stellplätze



6. Überblick über die in der Betriebsanlage eingesetzten Einsatzstoffe und Hilfsstoffe

Einsatzstoffe	Einsatzort(e) Pos.-Nr.	Menge/Jahr	Anmerkungen
Benamin Chlorin	7	600 kg	Wasseraufbereitung Vorplatz
Benamin pH-minus	7	600 kg	Wasseraufbereitung Vorplatz
Salz	3	ca. 3000 kg	Enthärtung
Optidos DK DOX	5	40 kg	Wasseraufbereitung
Algicid	3	40 kg	Wasseraufbereitung Kühltürme
Orange Cleaner (Fa. Glogar Umwelttechnik)	2,3,4,5	80-100 Lt.	Klebereste Entferner (Stand Reinigung)
BUZ POINT (Fa. BUZIL)	2,3,4,5	48 Flasche(500Ml)	Klebereste Entferner (Stand Reinigung)
Graffitti Entferner	2,3,4,5,8,9,10,11	48 Flasche(500Ml)	Farben und Lacke Entfernen
Roundup AC Scotts	Freiflächen	30 Flasche (500ML)	Unkrautentferner

7. Art der anfallenden Abfälle

Schlüs-sel-nummer	g = gef. Abfall	Bezeichnung gemäß Abfallverzeichnis	Menge /Jahr	Anfallsort (Pos.-Nr. aus obiger Tabelle)	Hinweise Anmerkungen
91101		Siedlungsabfälle und ähnliche Gewerbeabfälle	258,9 t	1-11	
91401		Sperrmüll	17,36 t	2,3,4,5	
18718		Altpapier, Papier und Pappe, unbeschichtet	133,6 t	1,2,3,4,5,6,7	
57119		Kunststofffolien	18,7 t	1,2,3,4,5,6,7	
57118		Kunststoffemballagen und -behältnisse		1,2,3,4,5,6,7	
31468		Weißglas (Verpackungsglas)	13,9 t	1,2,3,4,5,6,7	
31469		Buntglas (Verpackungsglas)	12 t	1,2,3,4,5,6,7	
92103		Obst- und Gemüseabfälle, Blumen	1,1 t	1,2,3,4,5,6,7	
35338	g	Batterien, unsortiert	0,16 t	1,2,3,4,5,6,7	
35205	g	Kühl- und Klimageräte mit FCKW-, FKW- und KW-haltigen Kältemitteln (zB Propan, Butan)	0,25 t	1,2,3,4,5,6,7	
35212	g	Bildschirmgeräte, einschließlich Bildröhrengeräte	0,05 t	1,2,3,4,5,6,7	
35231		Elektro- und Elektronik-Altgeräte – Kleingeräte mit einer Kantenlänge kleiner 50 cm	0,19 t	1,2,3,4,5,6,7	
35339	g	Gasentladungslampen (zB Leuchtstofflampen, Leuchtstoffröhren)	0,1 t	1-11	

Schlüs-sel-nummer	g = gef. Abfall	Bezeichnung gemäß Abfallverzeichnis	Menge /Jahr	Anfallsort (Pos.-Nr. aus obiger Tabelle)	Hinweise Anmerkungen
59803	g	Druckgaspackungen (Spraydosen) mit Restinhalten	0,03 t	2,3,4,5,6,7	
55502	g	Altlacke, Altfarben, sofern Lösungsmittel und/oder Schwermetallhältig, sowie nicht ausgehärtete Reste in Gebinden	0,2 t	2,3,4,5,6,7	

8. Verfahrensbezogene Darstellung

Die Vorgänge im täglichen Arbeitsablauf können wie folgt unterteilt werden:

1) Administration Bürobereich

Die Büros der Verwaltung befinden sich im Büroturm. Empfang, Expedit und Müllraum befinden sich im EG. Büros der Verwaltung im 1.-6. Obergeschoss. Das Büro ist von 08.00-18.00 Uhr geöffnet, allerdings 24 Stunden für MitarbeiterInnen zugänglich.

2) Administration Veranstaltungsflächen

Während den Veranstaltungen werden sämtliche Abläufe durch unsere Hallenmeister überwacht, die von unseren Abfallbeauftragten unterwiesen sind.

3) MitarbeiterInnen-Verpflegung

Es gilt in allen Bereichen Selbstverpflegung. Die mitgebrachten Speisen und Getränke können in den dafür vorgesehenen Teeküchen zubereitet werden. Zusätzlich erfolgt die Verpflegung über umliegende Restaurants (Liefersystem) sowie einer Mitarbeiterkantine. Diese Kantine wird von einem Partnerunternehmen betrieben und liegt administrativ sowie operativ nicht im Einflussbereich.

4) Infrastrukturelle Dienstleistungen

Die Reinigung sämtlicher Bürobereiche ist an eine externe Firma vergeben. Die Entleerung der Entsorgungsbehältnisse im administrativen Bürobereich erfolgt einmal täglich durch den Reinigungsdienstleister.

Die Hallen und Veranstaltungsbereiche werden ebenfalls durch diese externe Reinigungsfirmen betreut. Hier erfolgt die Entleerung mehrmals täglich nach Auslastung der Entsorgungsbehältnisse.

9. Organisation der betriebsinternen Abfallsammlung und Trennung

Die Sammlung und Trennung der Abfälle erfolgt in zwei Bereichen:

Sammlung und Trennung Büros →	Müllraum Büroturm EG
Sammlung und Trennung Veranstaltungen →	Müllplatz südl. der Halle B

1) Bürobereich

Die zentrale Abfallsammelstelle für den Bürobereich befindet sich im Müllraum im EG des Büroturms.

Im Bürobereich erfolgt die Sammlung und Trennung von stofflich verwertbaren Abfällen schon beim Abfallerzeuger. Vom Unternehmen werden zu diesem Zweck den Mitarbeitern entsprechende Entsorgungsbehälter zur Verfügung gestellt. Nicht gefährliche Abfälle werden von den Abfallerzeugern in die am Standort verteilten Container entsprechend den bestehenden Sammel- und Entsorgungsrichtlinien entsorgt. Diese Abfälle werden dann einem Sammler oder gegebenenfalls einer allfälligen Wiederverwertung zugeführt.

In den Teeküchen stehen Mehrfachsammler mit den Fraktionen Restmüll, Kunststoff/Dose/Tetrapak und Bioabfälle zur Verfügung. Zusätzlich stehen Sammler für Nespresso-Tabs bereit. Das Altpapier wird in den einzelnen Büros über „Paper-Butler" gesammelt. In den WC Anlagen stehen Restmüllbehälter bereit, in den WC-Kabinen der Damen-WCs zusätzlich Hygienebehälter.

Sonderabfälle, die nicht in die o.g. Fraktionen fallen, können bei den Abfallwirtschaftsbeauftragten bzw. auch direkt im Müllraum im EG abgegeben werden.

Dort stehen folgende Fraktionen zur Verfügung:
Weißglas, Buntglas, Drucker-Toner, Batterien/Akkus, Altpapier, Nespresso-Tabs, Elektro- und Elektronikaltgeräte, Gasentladungslampen, Batteriefass.

2) Im Veranstaltungsbereich

In den Veranstaltungsbereichen sind Mehrfachsammler im Einsatz. Während der Veranstaltung werden sämtliche Flächen und Abfallbehältnisse durch externe Reinigungsfirmen betreut. Die Mehrfachsammler werden nach Bedarf entleert und der Abfall direkt zum Müllplatz im Süden der Halle B gebracht.

3) Während des Auf- und Abbaus

In Auf- und Abbauzeiten werden Wertstoffbehälter (Verpackungsabfälle) seitens des Messebetreibers bereitgestellt. Restmüllbehälter können gegen Aufzahlung jederzeit geordert werden. Die Einhaltung abfallwirtschaftlicher Vorgaben werden durch Eigenpersonal überwacht.

10. Art der Sammelsysteme, Übernehmer

Abfallart	Behälterart	Anzahl und Behältervolumen	Entsorgungsintervall im Bereich/Raum	Übernehmer
Restmüll	Pressen Schüttbehälter	2x 18m³ 1x 2200L	Nach Bedarf 1x/W.	**MA 48**
Altpapier	Pressen Schüttbehälter	1x 18m³ 3x 770L	Nach Bedarf 1x/W.	**MA 48**
Kunststoff-folien	Pressen	1x 18m³	Nach Bedarf	**MA 48**
Kunststoff, Dosen, Tetrapack	Schüttbehälter	10x 1100L	1x/W.	**MA 48**
Bio	Schüttbehälter	5x 770L	Nach Bedarf	**MA 48**
Küchen-Tonne (Speise-reste)	Schüttbehälter	120L	Nach Bedarf	
Speiseöl-tonne	Schüttbehälter	120L	Nach Bedarf	
Farben, Lacke	Einwegfässer	5x 145L	Nach Bedarf	**MA 48**
Druckgas-packung	Einwegfässer	2x 145L	Nach Bedarf	**MA 48**
Sperr-müll	Mulden	1x 30m³	Nach Bedarf	**MA 48**
Elektro-kleingeräte	Stückabholung		Nach Bedarf	**MA 48**
Haushalts-batterien	Batteriefass	1x 160L	Nach Bedarf	**MA 48**
Gasentladungslampen	Sammelbox		Nach Bedarf	**MA 48**
Altholz	Mulde	30m³	Nach Bedarf	**MA 48**
Altmetall	Mulde	24m³	Nach Bedarf	**Scholze**

11. Beschreibung der bereits gesetzten sowie künftigen Maßnahmen zur Reduktion der Abfallmengen sowie zum Schutz der Umwelt

- Zertifiziert mit dem österreichischen Umweltzeichen
  Green Meetings & Green Events (UZ 62)
- Im Zertifizierungsprozess des österreichischen Umweltzeichens (UZ 200)
- Alle Drucksorten produziert nach den Richtlinien des UZ 62
- Mehrfachsammler im Büro und Veranstaltungsbereich.
- Keine Werbegeschenke aus Plastik
- Verwendung von FSC-zertifiziertem Papier im Bürogebrauch
- Tausch der Hallenbeleuchtung auf LED-Leuchtmittel (Kongresszentrum, Halle B sowie Parkhaus A bereits umgesetzt)
- Heizen mit Fernwärme
- Einsatz von Reinigungsmitteln nach den Richtlinien des UZ 62/UZ 200
- Anlage einer Nützlingswiese mit Schmetterlingssträuchern zwischen den Hallen
- Einsatz von CO2-neutralen Baustoffen
- Einsatz eines Energiemanagement-Systems
- Motivation der Besucher:innen zur Nutzung der öffentlichen Verkehrsmitteln zu und von der Veranstaltung
- Mitinitiatoren des „Net Zero Carbon Events Pledge" – einer internationalen Initiative der Veranstaltungsbranche, um Klimaneutralität bis 2040 zu erreichen

Für die Richtigkeit der obenstehenden Angaben

Abfallbeauftragter

Die Geschäftsführung